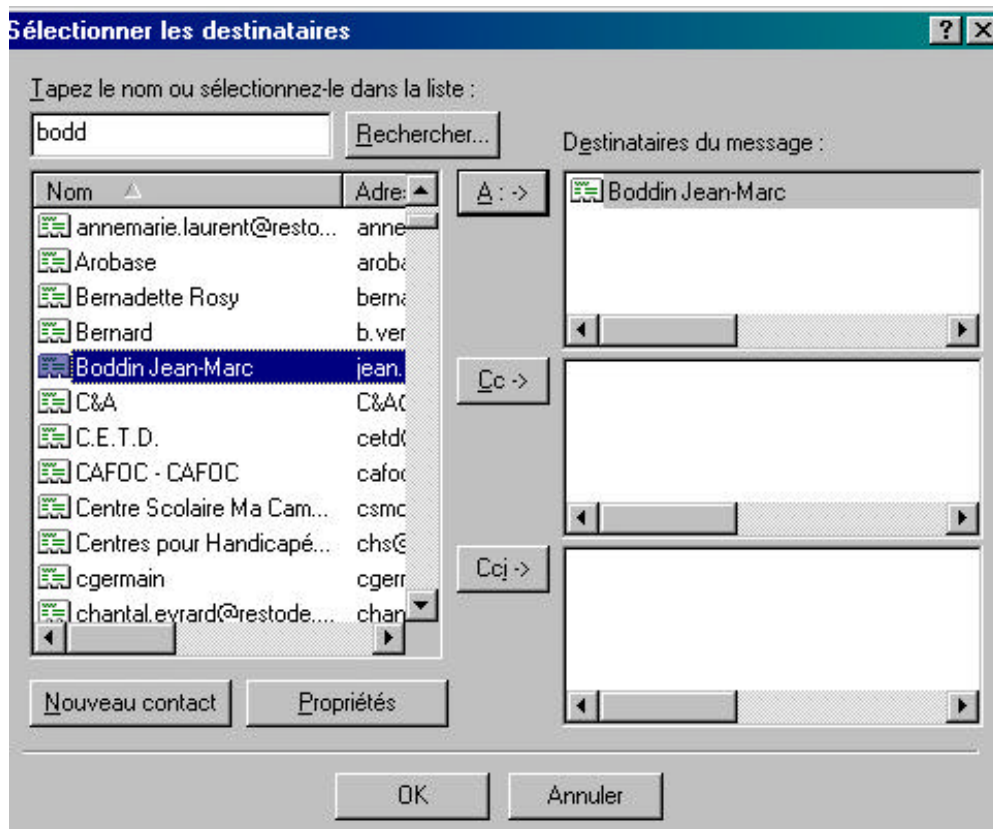


Si vous choisissez Cci, la personne qui recevra le message ne saura pas que d'autres personnes en ont également reçu une copie.

 Validez en cliquant sur .



Le programme se ferme et le nom du destinataire est complété directement dans la bonne zone. Il ne vous reste plus qu'à composer le message et... à l'envoyer.

## Top Chrono : envoyer un E-Mail

- ❖ Ouvrir Outlook Express
- ❖ Encoder l'adresse ou la choisir dans le carnet
- ❖ Insérer le sujet du message
- ❖ Écrire le message
- ❖ Ajouter éventuellement un fichier joint
- ❖ Cliquer sur "Envoyer"
- ❖ Cliquer sur "Envoyer et recevoir"